

「ぐり〜んマイページ」 操作手順書 1.0版

お問い合わせ先：各支所、よりそい店、事業部



目次

～スマートフォン操作手順～

1. ホーム画面を操作する 3
2. お知らせを確認する 4
3. 通知設定を行う 5
4. 各種文書Web申請照会設定を申請する 6
5. ログアウトする 7
6. パスワードを変更したい場合 8

～パソコン操作手順～

1. トップ画面説明 11
2. 市況情報 12
3. 販売精算情報 14
4. 購買請求情報 17
5. お知らせ 20
6. 広報誌（エバーグリーン） 21
7. 各種電子文書 22
8. 関連リンク・サービス 23
9. ログアウトする 24
10. その他 25



～スマートフォン操作手順～

1. ホーム画面を操作する

ホーム画面に表示される各ボタンの詳細は以下となります。

トップ画面イメージ



ぐり〜んマイページのサービスが表示されます。

各サービスを選択すると詳細ページに飛びます。
詳細ページの説明はパソコン操作手順と同様となるため、12ページ以降をご確認ください。

通知設定、プロフィール設定（氏名、資格情報、メールアドレス、組合員コードの確認、プロフィール画像の表示、変更）、ログアウトが可能です。

ログインしている方の氏名と資格情報が表示されます。「表示」を選択すると、氏名、資格情報、メールアドレス、組合員コードの確認、プロフィール画像の表示、変更が可能です。

外部サイトのリンクです。

お知らせ（JAからの連絡等）の機能へ遷移します。
未読のものがある場合は該当項目に未読の件数が表示されます。



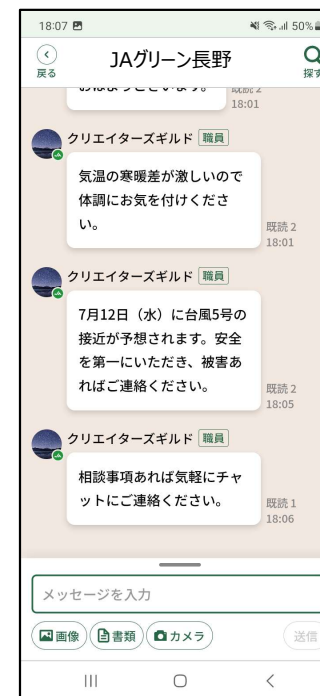
2. お知らせを確認する

受信したお知らせを確認します。

①ホーム画面下部の「お知らせ」を選択します。



②グループの一覧から確認したいグループを選択するとお知らせが確認できます。未読のものがある際はグループの右側に赤字で件数が表示されます。





3. 通知設定を行う

プッシュ通知及びメールへの通知を設定をします。

①ホーム画面上部の「設定」を選択します。



②通知設定を選択すると「プッシュ通知を受ける」、「メール通知を受ける」が選択できます。有効になっているものは各通知の右側が緑になります。



スマートフォンに通知が表示されます。

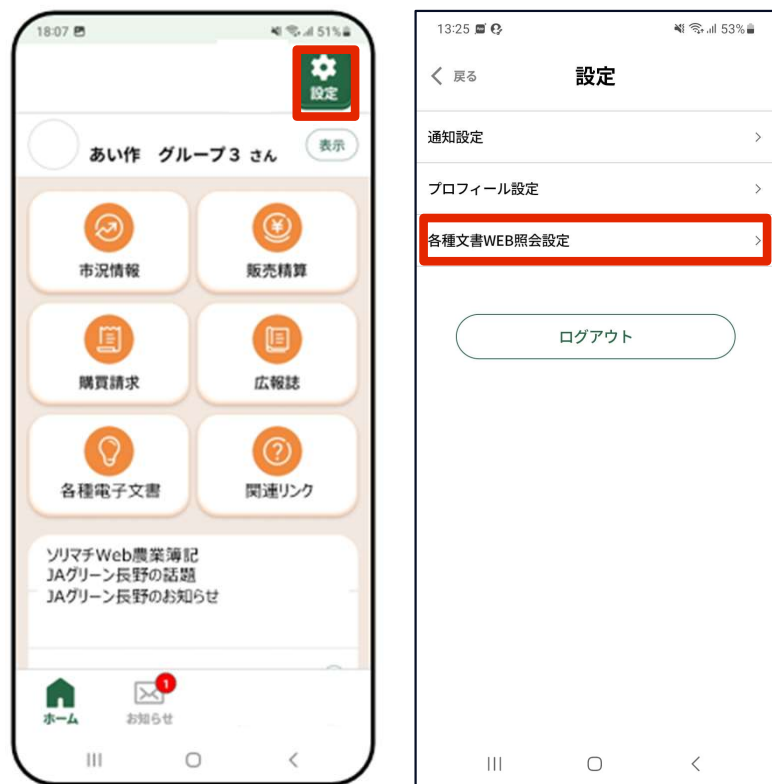
登録したメールアドレス宛に通知されます。



4.各種文書WEB照会設定を申請する

購買請求明細書等の紙交付設定ができます。

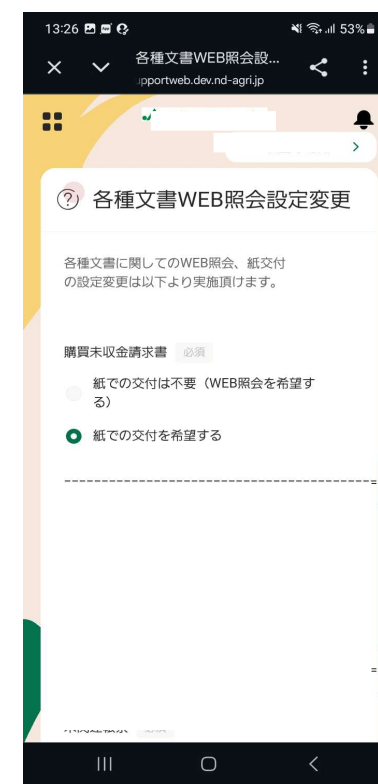
①ホーム画面上部の「設定」>「各種文書WEB照会設定」を選択します。



②「各種文書WEB照会利用状況」>「設定変更」を選択してください。



③「各種文書WEB照会設定変更」の申請欄が表示され申請ができます。



※申請内容の反映には、2カ月ほどお時間をいただく場合がございます。

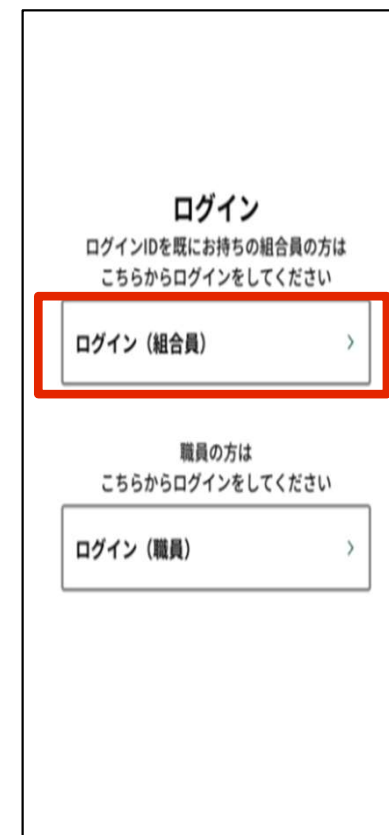


5. ログアウトする

①ホーム画面上部の「設定」を選択します。



②「ログアウト」を選択するとアプリケーションから抜けられます。
ログインする際は、再度、「ログイン（組合員）」から、あい作共通IDとパスワードを入力してください。





6. パスワード変更したい場合（1/2）

ご登録されている方でパスワードを変更したい場合は以下、手順で変更可能です。

※WEB、アプリ、ともに共通手順です。

①「あい作共通IDログイン画面」→
「パスワードを変更される方はここをクリック」を押下します。

②ご登録したメールアドレスを入力し、
「メールを送信する」を押下します。

③②で入力したメールアドレス宛に以下、メールが来ますのでURLを押下します。

④新しいパスワードと再入力を実施いただき、「パスワードを設定する」を押下します。
※パスワードの設定条件は8文字以上です。

11:55 89%

pf-auth.nd-agri.jp/u/login

「あい作共通ID」とは？

あい作共通IDを使用

メールアドレス*

パスワード*

パスワードを変更される方はここをクリック

ログイン

ログインすると、利用規約およびプライバシーポリシーに同意したものとみなされます

11:55 89%

pf-auth.nd-agri.jp/u/reset

「あい作共通ID」とは？

パスワード変更

登録済みのメールアドレスを入力してください。

メールアドレス*

メールを送信する

ログイン画面に戻る

11:56 89%

あい作グループ+ パスワード 設定通知

あい作グループ... 11:56

To: 自分

いつもあい作グループ+をご利用いただき、ありがとうございます。

パスワード設定の依頼を受け付けました。以下のURLへアクセスし、パスワードを設定してください。

<https://pf-auth.nd-agri.jp/u/reset-verify?ticket=SidBW4G1w0OLEd7JCR9QNxwFRGdp8BRX#>

※有効期限は3ヶ月です。
※有効期限が切れた場合は、お手数ですが、再度パスワード発行のお手続きをお願いします。
※このメールにお心当たりが無い場合は、お手数ですが、メールの破棄をお願いします。

あい作共通ID管理者：株式会社NTTデータ

返信 転送

11:56 89%

pf-auth.nd-agri.jp/u/reset-verify

「あい作共通ID」とは？

パスワードの設定

新しいパスワードを入力してください。

新しいパスワード*

新しいパスワードの再入力*

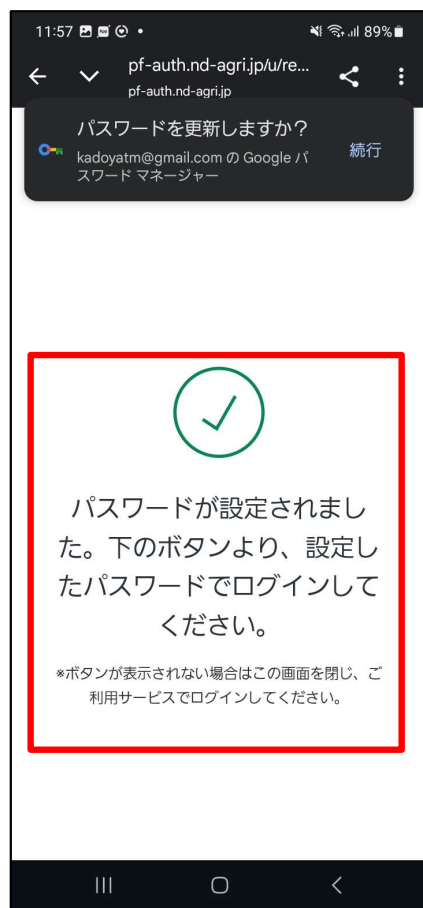
パスワードには次の文字が必要です。
・ 長さ 8 文字以上

パスワードを設定する

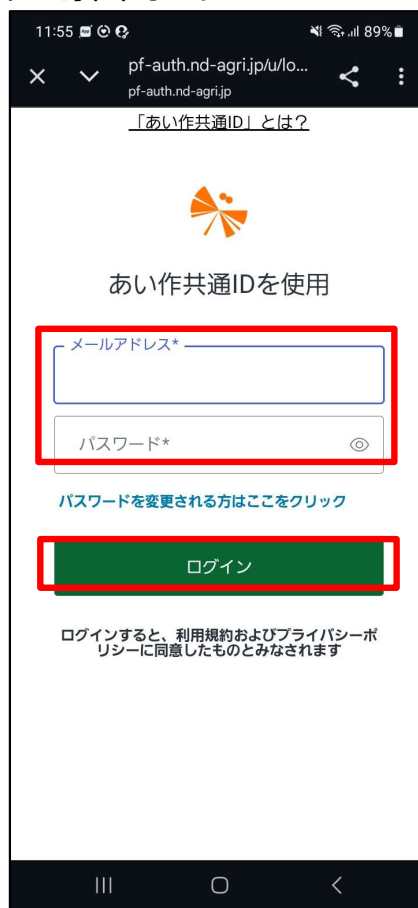


6. パスワード変更したい場合（2/2）

⑤以下の画面が出れば正常にパスワードが変更されております。



⑥再度、「あい作共通IDログイン画面」からメールアドレスと変更したパスワードを入力しログインを押下します。



⑦ログインできれば完了です。





目次

～スマートフォン操作手順～

1. ホーム画面を操作する 3
2. お知らせを確認する 4
3. 通知設定を行う 5
4. 各種文書Web申請照会設定を申請する 6
5. ログアウトする 7
6. パスワードを変更したい場合 8

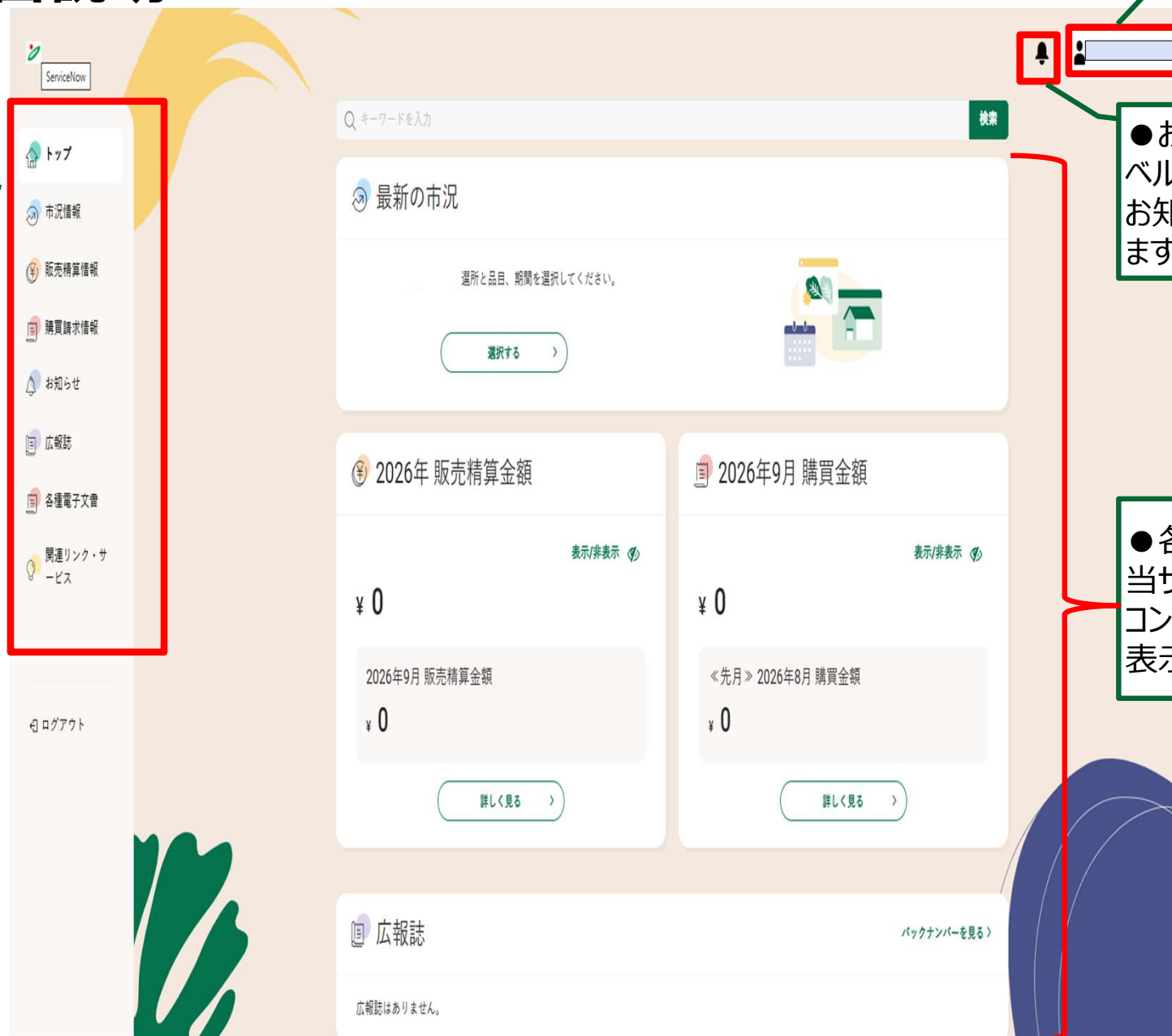
～パソコン操作手順～

1. トップ画面説明 11
2. 市況情報 12
3. 販売精算情報 14
4. 購買請求情報 17
5. お知らせ 20
6. 広報誌（エバーグリーン） 21
7. 各種電子文書 22
8. 関連リンク・サービス 23
9. ログアウトする 24
10. その他 25

～パソコン操作手順～

1. トップ画面説明

●メニューへ移動
当サービスで利用
できるコンテンツメ
ニューの一覧を表
示します。



●ログイン者の名称

●お知らせ一覧へ移動
ベルマークを押すこと
で
お知らせ一覧を表示し
ます。

●各種メニュー
当サービスで利用できる
コンテンツの最新状況が
表示されています。

2. 市況情報

➤ 最新の市況情報を見る

- ① トップ画面のメニュー欄から「市況情報」をクリックすると以下の画面が表示されます。
- ② 共選所・品名・期間を選択し、「市況情報詳細を見る」をクリックします。

The screenshot shows the 'Market Information' (市況情報) page. On the left is a sidebar menu with options: トップ (Top), 市況情報 (Market Information), 販売精算情報 (Sales Settlement Information), 購買請求情報 (Purchase Request Information), お知らせ (Notice), 広報誌 (Public Relations Magazine), 各種電子文書 (Various Electronic Documents), and 関連リンク・サービス (Related Links & Services). The main content area has a title '市況情報' and a subtitle '表示内容を選択すると市況推移を確認できます。分類と品名をお気に入り登録することも可能です。' (You can check the market trend by selecting the display content. You can also register categories and product names as favorites). Below this are three input fields: '分類' (Category), '品名' (Product Name), and '期間' (Period). The '期間' field is a dropdown menu. Below these fields is a section titled '容量別平均単価推移' (Average Unit Price Trend by Capacity). It contains a message: '表示できるデータはありません。表示内容を確認の上、選択してください。' (There is no data that can be displayed. Please check the display content and select it). At the bottom of the main area is a button labeled '市況情報詳細を見る' (View Market Information Details). On the right side of the page, there are five callout boxes with green borders and green arrows pointing to specific elements on the page.

- 品名
リストから表示したい品名を選択できます。
- 期間
表示したい期間を以下から選択できます。
「過去7日間、過去14日間、過去30日間、過去6か月間、過去12か月間」
- 容量別平均単価推移
共選所・品名・期間を選択すると容量別の平均単価をグラフ形式で表示します。
- 市況情報詳細を見る
市況情報詳細画面に移動します。

JAグリーン長野

利用規約 あい作共通ID利用規約 個人情報保護方針 © NTT DATA Corporation

2. 市況情報

➤ 市況情報詳細を見る

③前ページで選択した市況情報詳細が表示されます。

The screenshot shows the '市況情報詳細' (Market Information Details) page. The left sidebar contains navigation links: トップ, 市況情報, 販売精算情報, 購買請求情報, お知らせ, 広報誌, 各種電子文書, 関連リンク・サービス, and ログアウト. The main content area has a title '市況情報詳細' and a subtitle '表示内容を選択すると市況情報詳細を確認できます。分類と品名をお気に入り登録することも可能です。'. Below this are three search filters: 'グリーン長野県所' (selected), 'みかん', and '2026年8月16日'. A table displays market data for 'みかん' (Mikan) with columns for '品名', '容量', '単価', '数量', and '合計金額'. A callout points to the date filter, stating '●市況更新日 市況の更新日が表示されます。'. Another callout points to the table, stating '●詳細 品目の市況詳細データが表形式で表示されます。'. A third callout points to a link '容量別平均単価推移を見る >', stating '●容量ごとの市況情報 該当品目・共選所における最新の市況（容量ごとの合計値）が表示されます。'. The footer includes the JA Green Nagano logo and links for '利用規約', 'あい作共通ID利用規約', '個人情報保護方針', and '© NTT DATA Corporation'.

●市況更新日
市況の更新日が表示されます。

●詳細
品目の市況詳細データが表形式で表示されます。

●容量ごとの市況情報
該当品目・共選所における最新の市況（容量ごとの合計値）が表示されます。

品名 ↓	容量 ↓	単価 ↓	数量 ↓	合計金額 ↓
みかん	00500	2,500	10	25,000
みかん		2,500	10	25,000

容量別平均単価推移を見る >

JAグリーン長野

利用規約 あい作共通ID利用規約 個人情報保護方針 © NTT DATA Corporation

3. 販売精算情報

※2026年9月からのデータが反映します。

➤ 販売精算情報を見る

① トップ画面のメニュー欄から「販売精算情報」をクリックすると以下の画面が表示されます。



3. 販売精算情報

※2026年9月からのデータが反映します。

➤ 販売精算情報詳細を見る

①前ページで「販売精算情報詳細を見る」をクリックすると以下画面が表示されます。

販売精算情報詳細

前の月 2026年9月 ▼

振込合計額
128,949円

4日
振込金額 (合計) 70,641円

シャインマスカット	350g	2L
×188		2

3日
振込金額 (合計) 26,468円

シャインマスカット	350g	2L
×100.002		1

詳細として表示されている内容を、CSV形式でダウンロードできます。

月間販売実績ダウンロード (Excel) 年間販売実績ダウンロード (CSV)

販売精算情報を見る 販売精算書を見る

JAグリーン長野

● 年月の選択
表示する販売精算情報を年月指定できます。

● 詳細
販売精算情報をスクロールすることで表示し、▽をクリックすることで詳細情報が表示できます。

● データをダウンロードする
販売精算情報のファイルをExcel、CSV形式でダウンロードすることができます。

3. 販売精算情報

※2026年9月からのデータが反映します。

➤ 精算書を見る

①前ページで「販売精算書を見る」をクリックすると以下画面が表示されます。

The screenshot shows a web interface for '販売精算書PDF' (Sales Settlement PDF). On the left is a sidebar with navigation links: トップ (Top), 市況情報 (Market Information), 販売精算情報 (Sales Settlement Information), 購買請求情報 (Purchase Request Information), お知らせ (Notice), 広報誌 (Public Relations Magazine), 各種電子文書 (Various Electronic Documents), 関連リンク・サービス (Related Links/Services), and ログアウト (Logout). The main content area is titled '販売精算書PDF' and includes the text '販売精算書を最新順に掲載しています。' (Sales settlement documents are displayed in the latest order). Below this is a table with two columns: '日付↓' (Date) and '文書↓' (Document). The table lists two documents: one dated '2024年10月30日' with the title '販売精算書' and another dated '2024年10月29日' with the title 'aaa'. Each document entry has a download icon. Two callout boxes provide additional information: the first points to the title '販売精算書PDF' and states '●精算書PDF 日々の精算書の帳票データ一覧が表示されます。' (●Settlement Book PDF: A list of daily settlement book document data is displayed.); the second points to the document entries and states '●精算書 各精算書を押すと、PDFダウンロード画面が開き、データをダウンロードすることができます。' (●Settlement Book: Pressing each settlement book opens the PDF download screen, and data can be downloaded.). At the bottom of the main content area are two buttons: '販売精算情報を見る' (View Sales Settlement Information) and '精算情報詳細を見る' (View Settlement Information Details).

●精算書PDF
日々の精算書の帳票データ一覧が表示されます。

●精算書
各精算書を押すと、PDFダウンロード画面が開き、データをダウンロードすることができます。

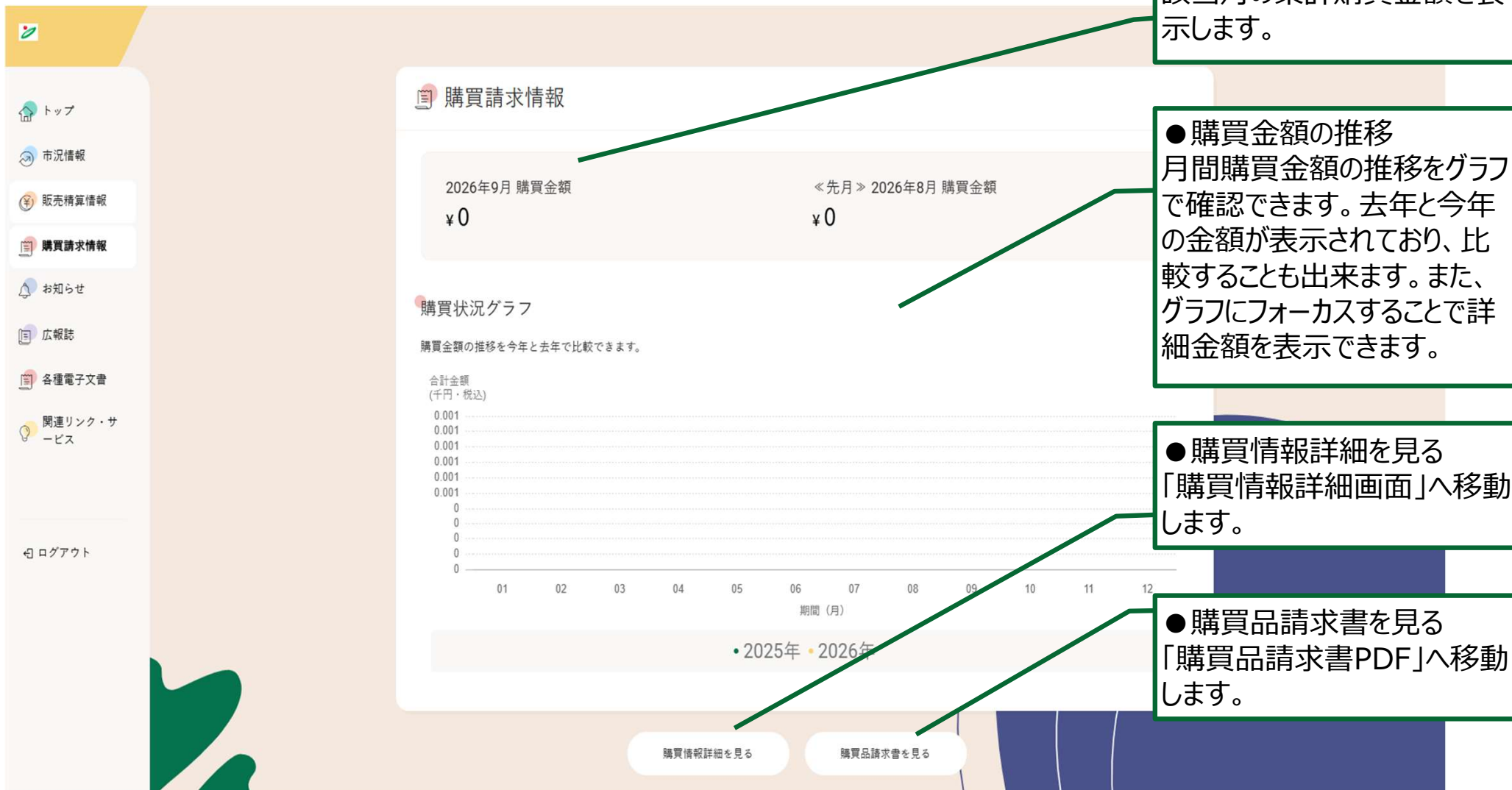
※2026年1月からのデータが反映します。

①トップ画面のメニュー欄から「**購買請求情報**」をクリックすると以下の画面が表示されます。

●購買金額の推移
月間購買金額の推移をグラフで確認できます。去年と今年の金額が表示されており、比較することも出来ます。また、グラフにフォーカスすることで詳細金額を表示できます。

● 購買情報詳細を見る
「購買情報詳細画面」へ移動
します。

● 購買品請求書を見る
「購買品請求書PDF」へ移動
します。



4. 購買請求情報

※2026年1月からのデータが反映します。

➤ 購買請求情報詳細を見る

①前ページで「購買情報詳細を見る」をクリックすると以下画面が表示されます。

The screenshot shows the '購買情報詳細' (Purchase Information Details) page. The page displays a list of purchase items with their quantities and prices. A callout points to the '年月の指定' (Date Selection) feature, which allows users to specify the year and month for the data. Another callout points to the '詳細' (Details) section, which provides a breakdown of the purchase items. A third callout points to the 'データをダウンロードする' (Download Data) section, which allows users to download the data in Excel or CSV format.

● 年月の指定
表示する購買情報を年月指定できます。

● 詳細
購買情報詳細をスクロールすることで表示し、▽をクリックすることで詳細情報が表示ができます。

● データをダウンロードする
販売精算情報のファイルをExcel、CSV形式でダウンロードすることができます。

購買情報詳細

前月 2026年9月 ▼

購買合計額
1,530,351円 ※請求額とは異なる場合がございます

30日

シャインバック用カバー 100枚 須高	3,610円
ノバエースぶどう5K用 1枚	4,800円

1日

モーニングシャイン 500g	43,824円
ぶなしめじ500g袋 JGAP	22,000円
シャインマスカットタグ 1000枚	12,900円

詳細として表示されている内容を、CSV形式でダウンロードできます。

月間購買実績ダウンロード (Excel) 年間購買実績ダウンロード (CSV)

シャインバック用カバー 100枚 須高 3,610円

△詳細画面

数量	5
単価	722円
税額	328円
決済日	2024/11/30

JAグリーン長野

利用規約 あい作共通ID利用規約 個人情報保護方針 © NTT DATA Corporation

4. 購買請求情報

※2026年1月からのデータが反映します。

➤ 購買品請求書を見る

①前ページで「購買品請求書を見る」をクリックすると以下画面が表示されます。

● 購買品請求書PDF
購買品の精算書情報一覧が表示されます。

● 購買品請求書
各精算書を押すと、PDFダウンロード画面が開き、データをダウンロードすることができます。

購買品請求書PDF

購買品請求書を新着順に掲載しています。

2022年10月28日	購買品請求書
2022年10月27日	購買品請求書
2022年10月26日	購買品請求書

購買請求情報を見る 購買情報詳細を見る

ログアウト

5. お知らせ

➤ 最新のお知らせを見る

- ①トップ画面のメニュー欄から「お知らせ」をクリックすると以下の画面が表示されます。
- ②再認証をクリックすると下段のページが表示されます。

お知らせ一覧

再認証

以下のボタンを押してください

注意: ブラウザのポップアップブロックが有効になっている場合は、自動実行が失敗する可能性があります。その場合は上記ボタンを押してください

グループ名（件名）
お知らせのグループ名（件名）が記載されています。クリックするとお知らせ内容が表示されます。

未読のお知らせ件数
未読のお知らせ件数は赤い数字でお知らせします。

グループ	件名	日付	未読件数
テスト部会 3_グ...		8/27	1
テスト部会 2_返...		8/27	1
テスト部会 1_問...		8/27	1
JAグリーン長野			1
自分宛			1
JA購買請求書			1
JA販売精算書			1

JAグリーン長野

利用規約 あいむ共通ID利用規約 個人情報保護方針 © NTT DATA Corporation

6. 広報誌

➤ トップ画面から広報誌を見る

① トップ画面の「広報誌」メニューまで移動し、最新の広報誌を押下します。

Q キーワードを入力 検索

最新の市況

表示させる共通所と品目、期間を選択してください。

選択する >

2026年 販売精算金額 表示/非表示

¥ 0

2026年9月 販売精算金額

¥ 0

詳しく見る >

2026年9月 購買金額 表示/非表示

¥ 0

≪先月≫ 2026年8月 購買金額

¥ 0

詳しく見る >

広報誌 バックナンバーを見る

広報誌はありません。

● 広報誌
最新の広報誌が表示されます。

● 広報誌一覧
掲載されている広報誌が表示されます。

7. 各種電子文書

➤ 各種電子文書の閲覧を行う

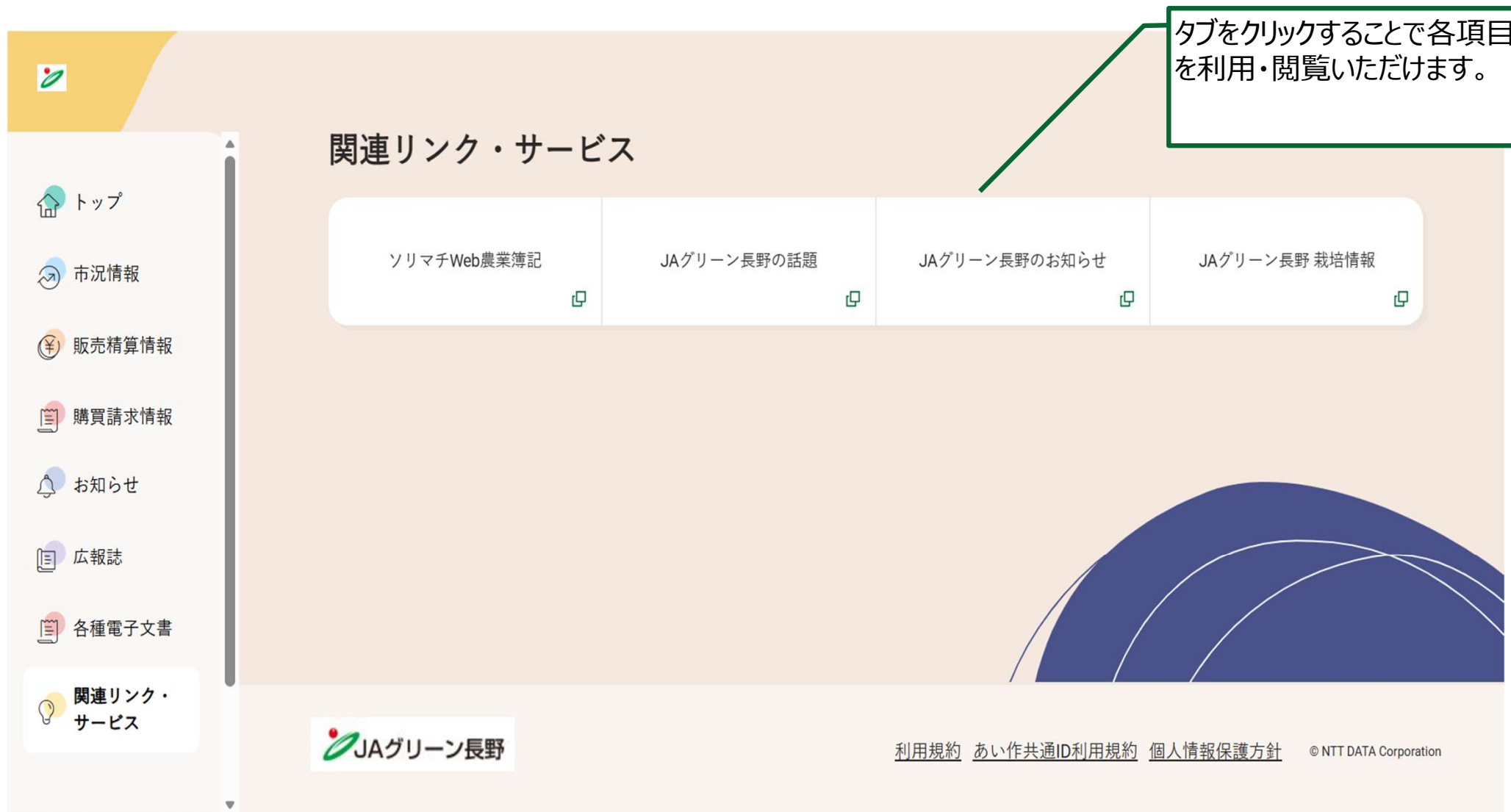
- ①トップ画面のメニュー欄から「各種電子文書」をクリックすると以下の画面が表示されます。
- ②各種電子文書の一覧画面が表示されるので、閲覧したい文書の「一覧を見る」を選択します。
- ③現在は閲覧できませんが、今後導入予定です。



8. 関連リンク・サービス

➤ 関連リンク・サービスの閲覧を行う

① トップ画面のメニュー欄から「関連リンク・サービス」をクリックすると以下の画面が表示されます。



9. ログアウト

➤ ログアウトをする

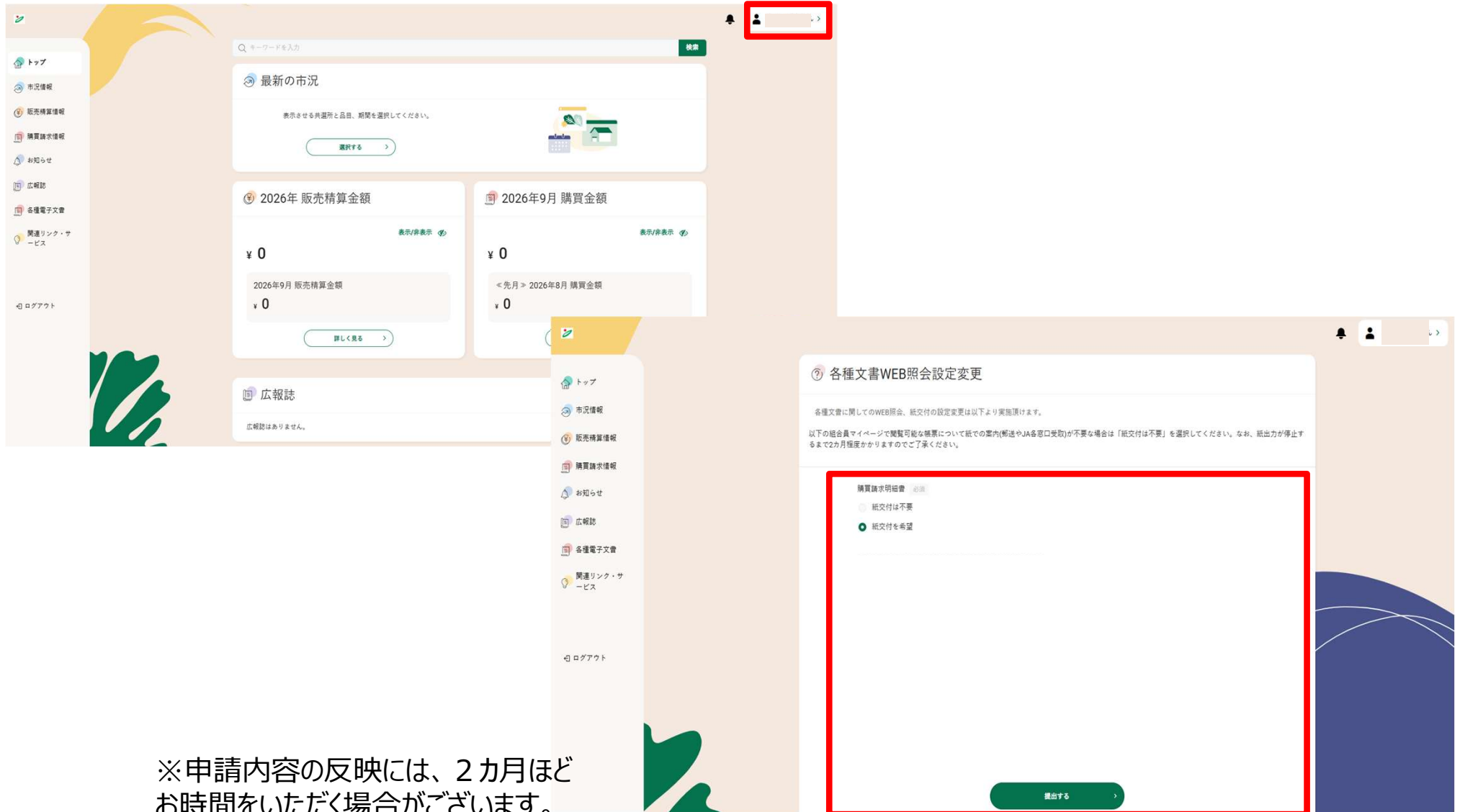
① トップ画面のメニュー欄から「ログアウト」をクリックする。



10. その他

- 各種文書WEB申請照会設定を申請する
購買請求明細書等の紙交付設定ができます。

- ① トップ画面上部右の「アカウント名」>「各種文書WEB照会利用状況」>「設定変更」を選択します。
- ② 下段の「各種文書WEB照会設定変更」の申請欄が表示され申請ができます。



10. その他

➤ ログインパスワードを変更する

- ①パスワードの変更は、WEB、アプリともに共通手順です。
8、9ページをご参照ください。