

来店予約でますます便利に！

来店予約サービス

■来店予約サービスの内容

- ★スマートフォン、パソコンから来店予約が出来ます。
- ★空き時間がわかり、ご予約ができます。
- ★ご予約はご来店の2営業日前(23:00)までご予約下さい。
(前日、当日予約不可となります。)
- ★ご予約完了時にご入力いただいたメールアドレス宛へ予約完了メールをお送りいたします。
- ★ご予約の前日に、確認メールをお送りいたします。

予約者優先で
待ち時間が少なく
ご相談が出来ます。

■ご予約対象のお取引

◎相続手続き ◎代表者変更手続き



相続手続き、代表者変更手続きはQR・URLからご予約下さい。

©よりぞう

篠ノ井支所 ☎ 026-292-0146	篠ノ井東支所 ☎ 026-292-1211	信田支所 ☎ 026-299-2211	松代支所 ☎ 026-278-2601
中津支所 ☎ 026-284-4407	川中島支所 ☎ 026-284-4032	更北支所 ☎ 026-284-3038	若穂支所 ☎ 026-282-2023

支所	予約サービスURL
篠ノ井	https://naganoken-jabank.resv.jp/direct_calendar.php?direct_id=42
篠ノ井東	https://naganoken-jabank.resv.jp/direct_calendar.php?direct_id=43
信田	https://naganoken-jabank.resv.jp/direct_calendar.php?direct_id=44
松代	https://naganoken-jabank.resv.jp/direct_calendar.php?direct_id=45
中津	https://naganoken-jabank.resv.jp/direct_calendar.php?direct_id=46
川中島	https://naganoken-jabank.resv.jp/direct_calendar.php?direct_id=47
更北	https://naganoken-jabank.resv.jp/direct_calendar.php?direct_id=48
若穂	https://naganoken-jabank.resv.jp/direct_calendar.php?direct_id=49

スマートフォン・PCが無い方は電話からの予約も可能です。各支所へお問合せ下さい。

◆ご注意事項

- ・ご予約いただいたお客様を優先してご対応させていただきます。
- ・スマートフォン、パソコンが無い場合はお電話での予約が可能です。
- ・ご予約開始時間までにお越しください。開始時間を過ぎてもご来店いただけない場合はご予約を取り消しさせていただく場合もございます。
- ・ご来店時に、お手続き中のお客さまがいらっしゃる場合は、予約時間が過ぎてもお待ちいただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ・ご予約時のお手続き内容により電話連絡させていただく場合がございます。
- ・止むを得ない事情により、Web予約完了後にご予約の変更相談をさせていただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。

来店予約スマートフォン操作画面 (QR読み込み後画面)

①

長野県JAバンク
支所（相談会の場合開催JA）を選択ください
JAグリーン長野（相談会以外）
相談窓口（相談会の場合開催支所・日程）を選択ください
篠ノ井支所
相談内容を選択ください
相談手続き（1コマ：60分）
予約日時を選択
直近の状況
8/16 (金) 8/17 (土) 8/18 (日) 8/19 (月) 8/20 (火) 8/21 (水) 8/22 (木)
09:00 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
10:00 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
11:00 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
12:00 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
13:00 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
14:00 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
○ 受付中 × 受付終了

相談内容を選択ください
✓ 相談手続き（1コマ：60分）
代表者変更手続き（1コマ：30分）
予約日時を選択
直近の状況
8/16 (金) 8/17 (土) 8/18 (日) 8/19 (月) 8/20 (火) 8/21 (水) 8/22 (木)
09:00 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
10:00 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
11:00 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
12:00 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
13:00 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
14:00 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
○ 受付中 × 受付終了

相談内容を選択します。

○の予約可能日・時間
を選択します。

②

お名前
長野 緑
フリガナ
ナガノ ミドリ
電話番号
09012345678
（ハイフン）なしで記入ください。11桁以内
お客様番号
メールアドレス
ご入力いただくと予約確定メールや予約変更・キャンセル用のID・パスワード、予約日前日のリマインドメール等が届きますので大変便利です。
その他自由記述欄
その他事項に伝えておきたい事項や不明点等がございましたらご自由に
記載ください。
次へ進む
前の画面に戻る

③

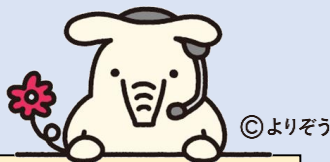
長野県JAバンク
まだ手続きは完了していません。
内容をご確認いただき、「完了する」ボタンを押してください。
最終内容確認
予約内容
予約日
2024/08/19 (月)
時間
9:00
支所/相談会開催JA
JAグリーン長野（相談会以外）
相談窓口/相談会開催日・支所
篠ノ井支所
相談内容
相談手続き（1コマ：60分）
予約者情報
お名前
長野 緑
フリガナ
ナガノ ミドリ
電話番号
09012345678
完了する
前の画面に戻る

必須項目、任意項目を入力。
※メールアドレスを入力すると予約完了
メール、確認メールが送信されます。
入力完了後に「次に進む」を選択

入力項目を確認いただき「完了する」を選択

代表者変更手続きのご案内

法人・各種団体のお客様のうち、届け出内容の変更がございましたら次の通り変更手続きをお願いいたします。

①	代表者変更のご連絡	代表者の変更がございましたら、お取り引きを いただいております支所に、ご連絡をお願い いたします。  ～ 支所電話番号 ～<table><tr><td>篠ノ井支所</td><td>: 026-292-0146</td><td>篠ノ井東支所</td><td>: 026-292-1211</td></tr><tr><td>信田支所</td><td>: 026-299-2211</td><td>松代支所</td><td>: 026-278-2601</td></tr><tr><td>中津支所</td><td>: 026-284-4407</td><td>川中島支所</td><td>: 026-284-4032</td></tr><tr><td>更北支所</td><td>: 026-284-3038</td><td>若穂支所</td><td>: 026-282-2023</td></tr></table>	篠ノ井支所	: 026-292-0146	篠ノ井東支所	: 026-292-1211	信田支所	: 026-299-2211	松代支所	: 026-278-2601	中津支所	: 026-284-4407	川中島支所	: 026-284-4032	更北支所	: 026-284-3038	若穂支所	: 026-282-2023
篠ノ井支所	: 026-292-0146	篠ノ井東支所	: 026-292-1211															
信田支所	: 026-299-2211	松代支所	: 026-278-2601															
中津支所	: 026-284-4407	川中島支所	: 026-284-4032															
更北支所	: 026-284-3038	若穂支所	: 026-282-2023															
②	必要書類のご案内	お取り引き内容の確認をさせていただいた後に、 こちらから改めてご連絡させていただきます。 次頁参照																
③	必要書類のご準備	必要書類のご準備ができましたら、来店の ご予約をお願いいたします。 来店予約サイト																
④	変更手続き	ご予約日に来店をお願いいたします。必要書類 を確認させていただき変更手続きを行います。 ※お手続きにはお時間を要しますので、時間に余裕を もってお越しください。 ※ ご予約のお客様から優先的にご案内いたしますが、 当日の混雑状況やお手続き中のお客様がいらっしゃる 場合はお待ちいただく場合がございます。 ※ ご提出いただいた書類に不足等がある場合や、追 加で書類が必要となった場合は改めてご提出をお願 いすることがございます。予めご了承ください。																

■支所窓口は予約優先とさせていただきます。

ご予約いただかずにご来店されたお客さまにおかれましては、当日のご案内が難しい場合もございますので、ご来店の際は「[来店予約サイト](#)」からご予約をお願いします。

代表者変更に伴う必要書類について（新代表者が変更手続を行う場合）

令和6年11月時点

新代表者を確認できる書類はありますか？

はい

確認書類が規約等
の場合

(例)
・規約
・定款
・総会議事録

確認書類が規約等
以外の場合

(例)
・総会資料
・役員名簿等

いいえ

右記Aの必要書類を
お持ちください。

右記Bの必要書類を
お持ちください。

右記Cの必要書類を
お持ちください。

書類の準備が整いましたら
代表者変更は来店予約を
お願いいたします。

必要書類	A	B	C
①通帳・証書	○	○	○
②お届け印	○	○	○
③新代表者の本人確認書類 ・顔写真付き1通 ・顔写真付きなし2通	○	○	○
④届出事項変更届	○	○	○
⑤印鑑届	○	○	○
⑥新住所が確認できる書類	○ (※1)	○ (※1)	○ (※1)
⑦規約等	○	△ (※2)	△ (※2 ※3)
⑧規約等以外で新代表者 が確認できる書類	—	○	— (※3)
⑨F A T C A自己宣誓 (兼) 特定取引を行う者 の届出書	△ (※4)	△ (※4)	△ (※4)

(※1) 「③新代表者の本人確認書類」で確認できる場合は不要です。

(※2) 規約等がある場合はご提出ください。

(※3) 新代表者を確認できる書類がない場合は、窓口にて団体の活動状況等をヒアリングさせていただきます。

(※4) ⑨の書類が必要な場合は、窓口係より別途説明します。

■本人確認書類例

- ・顔写真付き公的証明書：1通（例：運転免許証，個人番号カード，パスポート 等）
- ・顔写真なし公的証明書：2通（例：健康保険証，住民票，年金手帳 等）
- ・有効期限あり：現在有効のもの
- ・有効期限なし：発行後6カ月以内のもの